**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «23» сентября 2019г.** | **№ 650** |

**Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся**

**7-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.**

**Шебекино Белгородской области» направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», совместного приказа департамента здравоохранения и социальной защиты населения, департамента образования и департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 16/20 июля 2015 года № 196/196/3170 «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2019 г. № 07-4416-дсп и письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № ДГ-1255/07, приказа МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа Белгородской области» от 22 сентября 2020года №1198 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году» , а также в целях профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ и организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся,

**приказываю:**

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее -СПТ) обучающихся 7-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области» на раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее социально-психологическое тестирование) с использованием единой методики (далее – ЕМ СПТ) и в соответствии с Порядком проведения в период с сентября 2020 года по май 2021 года.
2. Назначить школьным оператором проведения СПТ Каширину О. М., педагога-психолога школы:

2.1. Обеспечить корректность обработки и анализа данных СПТ, в том числе в части соблюдения конфиденциальности.

2.2. Осуществлять консультативную поддержку и сопровождение СПТ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области»

2.3. Обеспечить рекомендациями по проведению информационно-мотивационной кампании (для педагогического коллектива, обучающихся, родителей).

2.4. Обеспечить инструкцией по ЕМ СПТ специалистов, проводящих обработку и анализ результатов.

2.5. Организовать «Горячую линию» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области» по вопросам проведения СПТ в 2020-2021 учебном году для обучающихся, родителей, педагогов школы по телефону 847248-2-72-07 с 14:00-15:00 ежедневно в течение графика проведения СПТ в 2020-2021 учебном году.

1. Утвердить План мероприятий по организации проведения анонимного социально-психологического тестирования (далее – План мероприятий, приложение № 1), согласно Порядка проведения (далее – Порядок проведения, приложение № 1 приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 22.09.2020год №1198
2. Организовать комиссию по проведению социально-психологическое тестирование в школе в составе:
* Кашириной О.М., педагога-психолога школы, ответственного за организацию и проведения анонимное социально-психологическое тестирование;
* Халиной Н.В., заместитель директора, ответственного за информирование учащихся и их родителей, а также сбор согласий на проведение СПТ в 2020-2021 учебном году.
* Власовой Л.А., заместителю директора, социальному педагогу школы, ответственного за корректировку расписания для проведения анонимное социально-психологическое тестирование в школе (Приложение 2);
* Классных руководителей, ответственного за проведение социально-психологическое тестирование в подопечных классах:

-Куценко Т.С., классного руководителя7а;

-Гриченко И.А., классного руководителя 7б;

-Неженцеву Т.А., классного руководителя 7в;

-Куренного Н.С., классного руководителя 7г;

-Мозговую Л.А., классного руководителя 7д;

-Назарову О.С., классного руководителя 7е;

* Журавлеву И.А., классный руководитель 8а;
* Гурову И. И., классный руководитель 8б;
* ВласовуЛ.А., классный руководитель 8в;
* Киян И.В., классный руководитель 8г;

-Митрошенко Н.С., классного руководителя 9а;

* Лосеву Л.А., классного руководителя 9б; -Кузуб Л.А., классного руководителя 9в;
* Логвинову Е.В., классного руководителя 9г; -Яглову .С. Д.С., классного руководителя 9д;
* Михайлову В.П., классного руководителя 10а;
* Каширину О.М., классного руководителя 10б;
* Шишкину Е.Е.., классного руководителя 11а;
* Якущенко В.Н., классного руководителя 11б.
1. Кашириной О.М организовать работу по проведению социально-психологического тестирования в школе в 2020-2021 учебном году:

4.1. Организовать работу по проведению социально-психологического тестирования в соответствии с утвержденным Планом мероприятий, Методическими рекомендациями и Порядком проведения.

4.2. Ознакомить членов по проведению анонимного социально-психологического тестирования

в школе с Планом мероприятий и Порядком проведения анонимное социально-психологического тестирования

4.3. При проведении СПТ обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора и актуальных региональных нормативно-правовых актов по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

4.4. Подготовить отчетную документацию:

* в срок до 2.10.2020г. года предоставить в МБУ «ЦДК» информацию о количестве обучающихся

школы, участвующих всоциально-психологическом тестировании в соответствии с

прилагаемой формой, сведения об ответственных за проведение социально-психологического тестирования, контактные телефоны, дата и номер приказа по школе (приложение№ 4 приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 22.09.2020год №1198);

1. Халиной Н.В., заместителю директора, Кашириной О.М., педагогу-психологу, Власовой Л.А., социальному педагогу и классным руководителям 7-11 классов организовать работу по использованию общеобразовательными организациями полученных результатов социально-психологического тестирования для организации проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, а также для планирования, проведения работы и организации межведомственного взаимодействия по профилактике потребления наркотических средств

и психотропных веществ обучающимися;

* Халиной Н.В., заместителю директора включить проведение социально-психологического тестирования в план воспитательной работы общеобразовательной организации, обеспечить реализацию коррекционной и профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования, как части плана воспитательной работы.

5.5. Воротеляк В.С., директору школу, Кашириной О.М., педагогу-психологу обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных информированных согласий).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Приложение № 1**

**к приказу МБОУ «Средняя**

**общеобразовательная школа №5 с УИОП**

**г. Шебекино Белгородской области»**

**от «23» сентября 2020г. № 650**

**Календарный план мероприятий**

**по организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся , направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  | **Мероприятие** |  |  | **Сроки** |  | **Исполнитель** |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  | **реализации** |  |  |  |  |
|  |  | **Мероприятия по подготовке к проведению социально-психологического тестирования** |  |  |  |
| 1. | Участие в совещаниях и обучающих тематических семинаров по вопросам | до | Воротеляк | В.С. | директор | школы, |
|  | проведения социально-психологического тестирования с руководителями | 27 сентября 2020 | Халина Н.В., заместитель директора, |
|  | общеобразовательных | организаций, | педагогическими | работниками | г. | Каширина О.М. педагог-психолог |
|  | (класснымируководителями,педагогами-психологами,социальными |  |  |  |  |  |
|  | педагогами) образовательных организаций, специалистов муниципальных |  |  |  |  |  |
|  | органов управления образования, курирующих вопросы профилактики |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или | до | Халина Н.В., заместитель директора, |
|  | иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с | 30 сентября | Каширина О.М., педагог-психолог, |
|  | обучающимися в общеобразовательных организациях для повышения | 2020 г. | Власова Л.А. социальный педагог , |
|  | активности обучающихся и снижения количества отказов от СПТ и |  | классные руководители 7-11 классов |
|  | профилактических медицинских осмотров обучающихся. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Получение от обучающихся, либо от родителей (законных представителей) | до | Халина Н.В., заместитель директора, |
|  | информированных согласий |  |  |  |  | 30 сентября | Каширина О.М., педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2020 г. | классные руководители 7-11 классов |
| 4. | Издание распорядительного акта о проведении СПТ обучающихся: | до | Воротеляк | В.С., | директор | школы, |
|  | - утверждение поименных списков обучающихся по итогам получения | 2 октября | Халина Н.В., заместитель директора, |
|  | информированных согласий; |  |  |  |  | 2020 г. | Каширина О.М., педагог-психолог |
|  | - утверждение состава комиссии из числа работников общеобразовательной |  | классные руководители 7-11 классов |
|  | организации, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение |  |  |  |  |  |
|  | СПТ не менее 3 человек; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - утверждение расписания тестирования по классам и аудиториям; |  |  |  |  |  |
|  | - детализация правил работы с конфиденциальной информацией и |  |  |  |  |  |
|  | определение круга работников, имеющих различные уровни доступа к |  |  |  |  |  |
|  | результатам СПТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование | списков | участников | социально-психологического | до | Халина Н.В., заместитель директора, |
|  | тестирования среди обучающихся 7-11 классов МБОУ «Средняя | 2 октября | Каширина О.М., педагог-психолог |
|  | общеобразовательная школа №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области» | 2020 г. | классные руководители 7-11 классов |

**Организация социально-психологического тестирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 | до | Халина | Н.В., заместитель директора, |
|  | классов образовательных организаций, оформление протоколов социально- | 26 октября | Каширина О.М., педагог-психолог, |
|  | психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения | 2020 г. | классные руководители 7-11 классов |
| 5. | Статистическая и аналитическая обработка полученных результатов | до | ОГБУ | «Белгородский | региональный |
|  | социально-психологического тестирования | 1 декабря | центр психолого-медико-социального |
|  |  | 2020 г. | сопровождения», по школе Каширина |
|  |  |  | О.М., педагог-психолог |  |
| 6. | Формирование и направление в медицинскую организацию, проводящую | до 15 | ОГБУ | «Белгородский | региональный |
|  | профилактические медицинские осмотры, поименных списков обучающихся | декабря | центр психолого-медико-социального |
|  | для прохождения профилактических медицинских осмотров | 2020 г. | сопровождения», Каширина О.М., |
|  |  |  | педагог-психолог школы |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Разработка и реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической | январь | Халина | Н.В., заместитель директора, |
|  | помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в | 2020 г. | Каширина О.М., педагог-психолог, |
|  | «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, | май | Власова Л.А. социальный педагог , |
|  | представленного в Методических рекомендациях по использованию | 2021 г. | классные руководители 7-11 классов |
|  | результатов единой методики социально-психологического тестирования для |  |  |  |  |
|  | организации профилактической работы с обучающимися образовательной |  |  |  |  |
|  | организации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от |  |  |  |  |
|  | 13.02.2020г. № 07-1468) |  |  |  |  |
| 8. | Организация и проведение непосредственной профилактической работы с | 2020/2021 уч. г. | Халина | Н.В., заместитель директора, |
|  | несовершеннолетними и их родителями по итогам проведенного социально- |  | Каширина О.М., педагог-психолог, |
|  | психологического тестирования |  | Власова Л.А. социальный педагог , |
|  |  |  | классные руководители 7-11 классов |

**Приложение № 2**

**к приказу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа**

**№5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области»**

**от «23» сентября 2020г. № 650**

**Расписание**

**проведения социально-психологического тестирование учащихся 7-11 классов на раннего**

**выявления незаконного потребления наркотических средств**

**и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Дата** | **Время** | **№ кабинета** |  | **Ответственные** |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 7а | 5.10.2020г. | 8:00-8:40 | каб.41, 42 |  | Куценко Т.С., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 2. | 7б | 5.10.2020г. | 8:50-9:30 | каб.41, 42 |  | Гриченко И.А., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 3. | 7в | 5.10.2020г. | 9:40-10:20 | каб.41, 42 |  | Неженцева Т.А., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 4. | 7г | 5.10.2020г. | 10:30-11:10 | каб.41, 42 |  | Куренный Н.С., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 5. | 7д | 5.10.2020г. | 11:25:12:05 | каб.41, 42 |  | Мозговая Л.А., |
|  |  |  |  |  |  | каширина О.М. |
| 6. | 7е | 5.10.2020г. | 12:20-13:00 | каб.41, 42 |  | Назарова О.С., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 7. | 8а | 6.10.2020г. | 8:00-8:40 | каб.41, 42 |  | Журавлева И.В., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 8. | 8б | 6.10.2020г. | 8:50-9:30 | каб.41, 42 |  | Гурова И.И., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 9. | 8в | 6.10.2020г. | 9:40-10:20 | каб.41, 42 |  | Власова Л.А., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 10. | 8г | 6.10.2020г. | 10:30-11:10 | каб.41, 42 |  | Киян И.В., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 11. | 9а | 6.10.2020г. | 8:00-8:40 | каб.41, 42 |  | Митрошенко Н.С., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 12. | 9б | 7.10.2020г. | 8:50-9:30 | каб.41, 42 |  | Лосева Л.А., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 13. | 9в | 7.10.2020г. | 9:40-10:20 | каб.41, 42 |  | Кузуб Л.И., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 14. | 9г | 7.10.2020г. | 10:30-11:10 | каб.41, 42 |  | Логвинова Е.В., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 15. | 9д | 7.10.2020г. | 11:25:12:05 | каб.41, 42 |  | Яглова О.С., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 16. | 10а | 8.10.2020г. | 8:00-8:40 | каб.41, 42 |  | Халина Н.В., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 17. | 10б | 8.10.2020г. | 8:50-9:30 | каб.41, 42 |  | Михайлова В.П., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 18. | 11а | 8.10.2020г. | 9:40-10:20 | каб.41, 42 |  | Шишкина Е.Е., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 19. | 11б | 8.10.2020г. | 10:30-11:10 | каб.41, 42 |  | Якущенко В.Н., |
|  |  |  |  |  |  | Каширина О.М. |
| 20. | Резервный день | 9.10.2020г. | 13:10-13:50 | каб.41 |  | Каширина О.М. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Резервный день | 16.10.2020г. | 13:10-13:50 | каб.41 |  | Каширина О.М. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Резервный день | 23.10.2020г. | 13:10-13:50 | каб.41 |  | Каширина О.М. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Заместитель директора** |  | **Власова Л.А.** |  |