

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области»

Приказ

« 28 » 08 2020г.

№ 131

**Об организации питания
обучающихся в школе
в сентябре – декабре
2020 – 2021 учебного года**

На основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа №966 от 28.08.2020г. «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях сентябре-декабре 2020 учебного года», В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «О долгосрочной целевой программе Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», постановления от 14 мая 2020 года № 614 «Об утверждении положения об организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», бюджетным финансированием на 2020 год,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1 – 11 классов МБОУ «СОШ №2» в количестве 438 человек.
2. Шеф-повара Щербакову Н.И. назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.
3. Шеф-повару Щербаковой Н.И.:
 - организовать в сентябре - декабре 2020 года ежедневное двухразовое питание всех обучающихся (для детей, посещающих группу по уходу и присмотру, – трехразовое) в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными правилами на основании примерного десятидневного перспективного меню по двум возрастным категориям (с 6,5 лет до 11 лет, с 11 лет и старше).
 - применять для закладки сырья, составления меню-раскладки рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, таблица №1 в приложении №8), рассчитывая для двухразового питания обучающихся 60% часть от количества указанных продуктов;
 - при приготовлении блюд и закладке сырья в обязательном порядке использовать технологические карты;
 - принять во внимание, что выплаты (дотации), на удешевление стоимости питания для детей из многодетных семей составляют 24,0 руб. (завтраки)

из областного бюджета и 26,0 руб. (завтраки) из муниципального бюджета и 53,0 руб. (обед) из областного бюджета.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в размере 50,0 руб. (завтрак) и 53,0 руб. (обед) выделенных из средств муниципального бюджета.

В случае пропуска занятий детьми из многодетных семей компенсация (сухой паек) не выдается.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, не посещающие общеобразовательное учреждение, получают сухой паёк на сумму завтрака и обеда, 50,0 руб. и 53,0 руб. соответственно.

- организовать во время завтрака для всех учащихся (за исключением противопоказаний по состоянию здоровья) ежедневное потребление молока в объёме 200 мл, яблока и мёда в индивидуальной упаковке за счёт средств из муниципального бюджета;
 - принять меры по недопущению передачи столово – кухонных отходов из школьной столовой в личные подсобные и крестьянско-фермерские хозяйства для использования на корм животным;
 - контролировать работу подсобного рабочего по обработке хлорной известью и складирования пищевых отходов в контейнеры для ТБО.
4. Назначить ответственной за обработку хлорной известью и складирование пищевых отходов в контейнеры для ТБО Дегтярёву Г.А., подсобного рабочего.
 5. Повару школьной столовой Поленок И.С. выдавать молоко обучающимся в индивидуальной упаковке объёмом 0,2 л при комнатной температуре (температура хранения до +25 °С.).
 6. Установить стоимость по меню горячего питания: завтрак 50,0 рублей, обеда 53,0 руб., полдника – 20 руб.
 7. Обеспечить бесплатными обедами детей из многодетных семей в количестве 47 человека.
 8. Возложить контроль за питанием детей из многодетных семей на социального педагога Самотой А.С.
 9. Назначить ответственным организатором школьного питания и осуществление контроля за качеством поступающей продовольственной продукции на пищеблок МБОУ «СОШ №2» зам.директора Галушко Е.Л.
 10. Производить закладку продукции на завтрак, обед и полдник в присутствии ответственной по питанию Галушко Е.Л. и фельдшера школы Шевцовой И.А.
 11. Галушко Е.Л. добиться 100% охвата учащихся ежедневным горячим питанием по месту учебы.
 12. Зам.директора Галушко Е.Л. обеспечить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1 – 6 классов.
 13. Фельдшеру школы Шевцовой И.А. обновить в школьной столовой информационный материал о принципах рационального и здорового питания.

14. Учителю информатики Линниковой Н.С. постоянно обновлять информацию по организации питания обучающихся, а так же информацию о принципах рационального и здорового питания.

15. Классным руководителям 1 – 11 классов провести в сентябре 2020 года родительские собрания по вопросу об организации питания учащихся.

16. Зам. директора Травенко Л.В.:

– обеспечить потребление школьниками питьевой бутилированной минеральной столовой воды с использованием куллеров. Установить оплату в сумме 0,25 руб. ежедневно за каждого учащегося за счет выплат из муниципального бюджета. Ёмкости с водой получать на складе МКУ «АХЦ Шебекинского городского округа Белгородской области» в г. Шебекино

– своевременно принимать меры по ремонту и замене изношенного теплового и холодильного оборудования пищеблоков.

17. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2».

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. Карачаров

Галушко Е.Л.

Травенко Л.В.

Огиенко Е.В.

Щербинина Н.А.

Марач Л.И.

Попова М.Д.

Кузнецова И.А.

Самоной А.С.

Фомина Н.В.

Щербакова Н.И.

Семёнова Ю.В.

Исаева Л.Е.

Каблучко И.В.

Линникова Н.С.

Косенко П.И.

Пенькова О.В.

Гринько В.И.

Поленок И.С.

Дегтярёва Г.А.

Шевцова И.А.

Приложение №1

ПЛАН

мероприятий по организации питания обучающихся

**в МБОУ «СОШ №2»
в сентябре-декабре 2020—2021 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация двухразового горячего питания для всех учащихся	Шеф-повар Щербакова Н.И.. Ответственный организатор школьного питания Галушко Е.Л.	Сентябрь-декабрь 2020г.
2.	Организация полдников для воспитанников группы по уходу и присмотру	Шеф-повар Щербакова Н.И.. Ответственный организатор школьного питания Галушко Е.Л.	Сентябрь-декабрь 2020г.
3.	Проведение родительских собраний по вопросу об организации питания учащихся.	Классные руководители 1- 11 кл., фельдшер школы Шевцова И.А.	Сентябрь-декабрь 2020г.
4.	Организация доставки в школы от склада АХЦ управления образования и потребления питьевой минеральной воды учащимися через куллеры	Зам.директора Травенко Л.В.	Постоянно
5.	Популяризация натурального мёда, информирование о его химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения к мёду у учащихся и родителей	Классные руководители 1- 11 кл., фельдшер школы Шевцова И.А.	Постоянно
6.	Популяризация яблок, информирование об их химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения у учащихся и родителей	Классные руководители 1- 11 кл., фельдшер школы Шевцова И.А.	Постоянно
7.	Мониторинг состояния организации питания учащихся в школе	Ответственный организатор школьного питания Галушко Е.Л.	16.09. -25.09. 2020 г.
8.	Ремонт теплового и холодильного оборудования пищеблоков	Карачаров С.Н., директор школы; АХЦ УО	Постоянно
9.	Поставка продуктов питания в школы	Поставщики по контрактам и договорам	По заявкам школ

10.	Приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств	Зам.директора Травенко Л.В.	постоянно
11.	Гигиеническое обучение персонала пищеблоков школ	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора Белгородской области в Шебекинском районе	При приёме новых работников
12.	Контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в столовых	Шеф-повар Щербакова Н.И., Ответственный организатор школьного питания Галушко Е.Л., фельдшер школы Шевцова И.А.	Ежедневно
13.	Организация работы комиссии при поставке продуктов питания в МБОУ «СОШ №2»	Карачаров С.Н., приёмочная комиссия	На момент поставки продуктов питания
14.	Организация общественного контроля родительской общественности	Карачаров С.Н., (общественная комиссия)	Постоянно